

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000030400

Документ о квалификации

Регистрационный номер **29493**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **31 июля 2019 г.**



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Гиматдинова

Гульназ Салихзяновна

с 28 марта 2019 г. по 31 июля 2019 г.
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Инфоурок»

по программе


**«Организация менеджмента в образовательной
организации»**

Решением от

31 июля 2019 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

**образования
и подтверждает присвоение квалификации
Менеджер образования**

Председатель комиссии  **Розанова Н.Н.**

Руководитель  **Гайдыш Ю.В.**

Секретарь  **Воробей А.С.**

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Гиматдинова**

Гульназ Салихзяновна

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **28 марта 2019** г. по **31 июля 2019** г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Инфоурок»**

(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе **Организация менеджмента в образовательной**

(наименование программы)

организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом

дополнительного профессионального образования)

№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Хорошо
Социальное управление	30	Хорошо
Психология управления	38	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Хорошо
Управление воспитательным процессом	38	Хорошо
Современные образовательные технологии	30	Хорошо
Основы управления образовательной организацией	38	Хорошо
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Хорошо
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Хорошо
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Хорошо
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Хорошо
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Хорошо
Маркетинг в сфере образования	30	Удовлетворительно
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организации	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Удовлетворительно
Практикум	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Хорошо

Всего: 600 часов



Руководитель
образовательной организации

Гайдыш Ю.В.

Секретарь

Воробей А.С.

М. П.

000000030400